

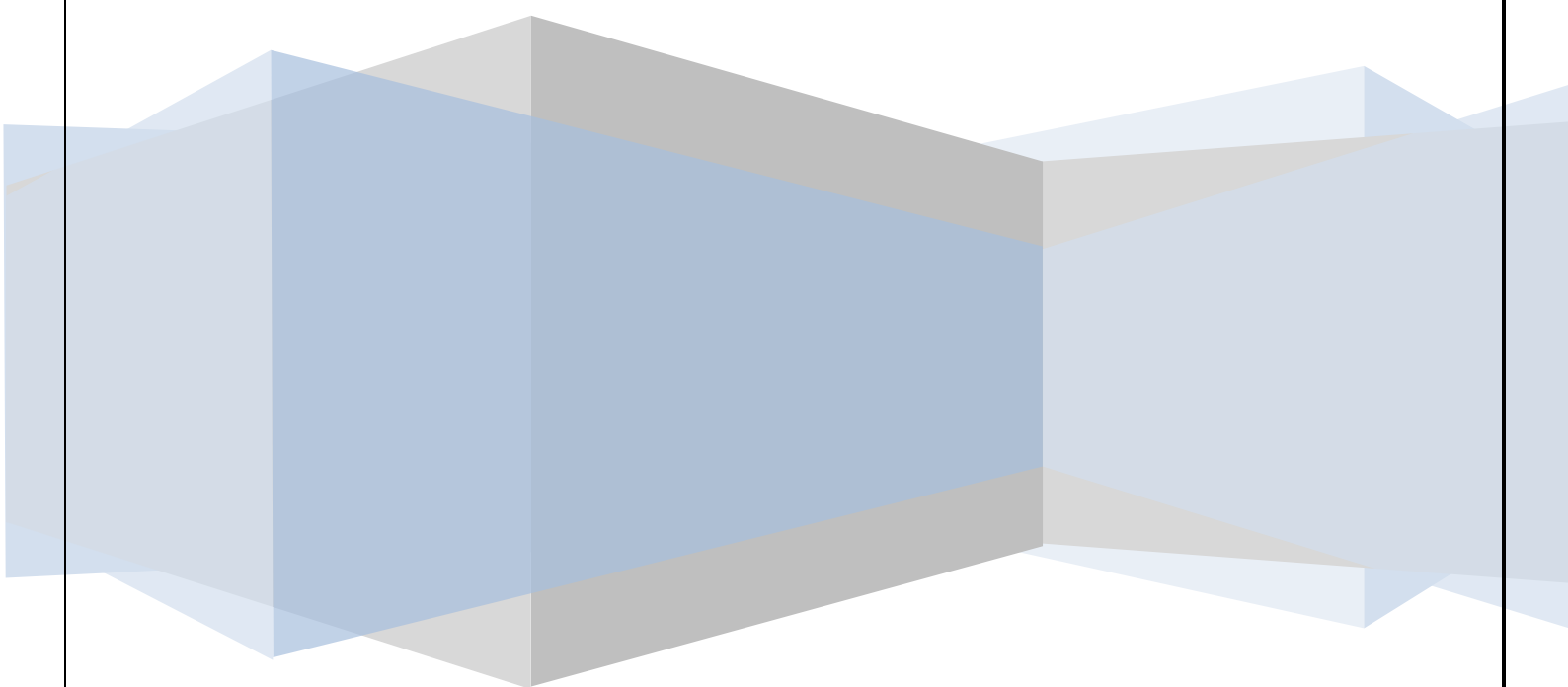
CENTRO DE PADRES

COLEGIO DE LOS SAGRADOS CORAZONES DE MANQUEHUE

Manual Práctico

Delegados de Curso

V 4.0



Manual Práctico

Delegados de Curso.

Introducción:

Ser “Delegados de Curso” de nuestras hijas e hijos es una actividad que genera satisfacciones y retribuciones personales y espirituales. Cuando se pone al servicio de los demás un importante trabajo realizado con mucho cariño y entrega, la retribución es con creces mayor que el esfuerzo. Es una actividad que implica responsabilidad y que además requiere de discreción y prudencia.

Objetivo:

Este documento no tiene más pretensiones que ilustrar e iluminar con algunas pequeñas ideas y herramientas desarrolladas y probadas por apoderados del colegio que ya han pasado por esta actividad.

1. **Conocer a quienes integran el curso** y cómo contactarlos en forma fácil, rápida y efectiva: Es básico saber quienes somos, qué hacemos, dónde trabajamos, cómo contactarlos, etc.

Creación de Base de Datos de Contactos:

- a. Idealmente en una planilla Excel (formato adjunto y disponible en forma electrónica), registrar los datos básicos de cada familia, datos de cada mamá y papá, del /los delegados, teléfonos, correo electrónico, fechas de cumpleaños, etc.
- b. Esta base de datos se debe actualizar cada reunión de apoderados.
- c. Una vez los datos están completos, se puede subir a un correo electrónico creando un grupo de distribución.
 - i. Se puede crear una cuenta especial, en cualquier correo de uso público y gratuito como GMail, Hotmail, Yahoo u otro. Los correos se pueden crear como nombredecursoaño@gmail.com por ejemplo: primeroesscc2010@gmail.com. De esta manera los papás y mamás al recibir una notificación de los cursos de sus hijas e hijos saben qué es, que es importante, además es una buena forma que se puedan recordar los correos y escribir a los delegados cuando lo estimen conveniente.
 - ii. Comunicación: se debe mantener una comunicación fluida pero precisa y concisa.

2. **Comunicación:** el delegado recibe los mensajes del colegio y los transmite a su “comunidad curso”, asimismo, recibe mensajes desde el curso y los direcciona debidamente al profesor jefe como primera instancia, luego puede seguir con el coordinador de ciclo, también está la instancia de comunicar al directorio del centro de padres.
3. **Manejo de Casos Especiales:** muchas veces se recurre al delegado cuando hay algún problema o conflicto dentro del curso, ya sea entre los niños/niñas, entre papás o mamás. Es muy importante en estos casos la prudencia y discreción, **se sugiere siempre seguir los conductos regulares**. Es fundamental el rol de apoyo entre profesor jefe y delegado.
4. **Proactivo:** no importando si el curso es activo por sí mismo o no, el delegado debe promover activamente el compromiso con una visión positiva.
5. **Estructura organizativa:** es recomendable el generar una pequeña estructura con el objetivo de distribuir las responsabilidades y la carga de trabajo, se sugiere la elección de:
 - a. **Segundos delegados:** para apoyar cuando no se puede asistir a alguna reunión, para hacer las veces de contraparte para discutir y acordar alguna decisión, etc.
 - b. **Tesorero:** lleva las finanzas del curso y rinde cuenta al final/principio del año.
 - c. **Deportes:** coordinar actividades deportivas y recreativas.
6. **Fondo de Curso:** cada año se debe generar un fondo común a partir de una cuota por familia, la cuota sugerida para 2008 fue de \$15.000 por alumno/alumna. Con estos dineros se financian varias actividades de los alumnos (as) (entradas kermesse cuando corresponde, entradas a eventos en que asiste todo el curso, regalo al profesor (a) jefe, entre otros y también en parte se pueden utilizar para subvencionar algunas de las actividades de los papás y mamás. Estos recursos los maneja el Tesorero. Excepción a esta regla son cursos con viaje de estudios o graduación.

7. Buenas Prácticas o Ideas Creativas:

- a. Saludos de cumpleaños, tanto a papás y mamás como a los niños y niñas del curso.
- b. Directorios de datos compartidos con todo el curso: puede ser la misma planilla de datos, es muy útil que esté siempre actualizada, se complementa con el directorio del colegio.
- c. Directorio resumido, plastificado y del tamaño de la chequera, especial para llevarlo siempre en el bolsillo, con los teléfonos y los celulares.
- d. En la sección “Ideas para Fortalecer La Comunidad Curso” se presentan ideas propuestas por los mismos delegados.

8. **Supervisión y ayuda a casos difíciles:** estar atentos a los papás y mamás con dificultades económicas, de quienes pierden los empleos, etc., hay muchas formas de ayudar, armar redes de apoyo, etc.

9. **Directiva del Curso:** para ciertas actividades, como paseo de curso o actividades familiares, es bueno hacer participar a la Directiva (los niños/niñas Presidentes y Tesoreros de Curso) e integrarlos en las ideas y actividades, para que ellos/ellas integren al curso y lo comprometan en participar, esto es especialmente válido en cursos más altos (séptimo/octavo y media).

10. **Integrar:** Uno de los objetivos principales es que los Delegados sean Integradores y Coordinadores, no quienes se llevan todo el peso de las actividades, deben ser “Catalizadores” de iniciativas e ideas, pero en ningún caso los únicos que llevan el peso de todas las actividades.

Algunas Ideas para Fortalecer

La Comunidad Curso

Eventos: Los Delegados de curso a veces también actúan como los motores de desarrollo de actividades que sean motivo de unión de curso, integración, sana convivencia y que facilite la formación de redes y la comunicación. En todas las ocasiones, se puede invitar a todos quienes puedan aportar con premios, regalos (muchas veces muestras o productos de las empresas donde trabajamos) y organizar sorteos y competencias, como Karaoke, premio al mejor chiste, etc., etc.

Así, se sugiere:

- “Junta de Mamás” se invita a todas las Mamás a reunirse en una casa ofrecida por alguna voluntaria y se piden aportes de diferentes cosas para comer y beber, **nada sofisticado pero muy entretenido.**
- “Junta de papás” buscar instancias donde se puedan reunir los papás a desarrollar actividades que entusiasmen a una mayoría, un asado Jueves o Viernes por la noche, una alojada con hijos, un trekking (que puede ser familiar) o cicletada.
- “Cena de papás” al menos una vez al año se debe organizar una cena en una casa de alguna familia que se ofrezca voluntariamente. El formato debe ser idealmente sencillo, que no sea costoso ni difícil de producir, funcionan muy bien los Lomitos, Los Tacos o Fajitas, esto se financia con una muy módica cuota, los bebestibles pueden ser comprados con fondos de curso .
- “Paseo de fin de año” organizar una actividad de cierre, idealmente a mediados de Noviembre para no chocar con todos los compromisos de fin de año. Sobretudo con cursos más chicos funcionan muy bien las Parcelas con piscina o clubes de campo o similares. Ahí la comida puede ser llevada por cada uno o idealmente si se hace un asado, la carne se puede financiar con fondos de curso (si quedan) o mediante aportes voluntarios.
- “Rapto Sorpresa” Orientado para cursos mayores (se realizó para 4° Medio). Las mamás se organizaron y con autorización de colegio un día “raptaron” a las niñas; ingresaron con cotillón y partieron de paseo a Viña del Mar, realizaron distintas actividades como jugar Bowling y almorzar.
- “Una Actividad Deportiva al Mes” Esta actividad no obligatoria pretende realizar una actividad deportiva al mes. Algunos ejemplos fue subir el cerro San Cristóbal y una visita al Parque donde llevaron bicicletas, pelotas, cuerdas.
- “Fiesta Karaoke Mamá-Hija” Actividad lúdica entre Mamá e hija. La idea es que anticipadamente madre e hija preparen una canción que deben presentar en conjunto

el día del encuentro. Como experiencia se pasó del susto y nerviosismo a un compartir general de cada canción. Además en la fiesta se complementó con otras actividades: Juego del Lazarillo: Las hijas guían a las Mamás, la idea es que en un juego se inviertan los roles. Hijas preparan sorpresa, en una presentación, caracterizaron a su mami pero sin colocar los nombres, de modo que cada una se identificara. Mamás preparan sorpresas. Todas escribieron cartas las que leyeron en ese mismo instante.

- “Caminata Padre-Hija” Se realiza caminata entre las niñas y padres a cerros de San Carlos de Apoquindo.
- “Comida, Especialidad de la Familia” Se realiza una comida familiar donde cada familia prepara su especialidad y la comparte con el resto de las familias.
- “Misa de Curso” Invitar a todo el curso a compartir una Misa.
- “Cumpleaños en el Curso” Celebran los cumpleaños de los niños en un período de tiempo, es decir, un día se juntan para celebrar todos los cumpleaños del 1° Semestre y otro día los del 2° Semestre.
- “Campamento Papá - Hijo” Se elige una época del año propicia y un lugar adecuado, cerca de Santiago, donde se va a acampar con todo el curso, puede ser de una noche a otra o por dos noches. El nivel de producción varía desde hacer actividades básicas hasta organizar caminatas, pesca, etc.
- “Fiesta Papá - Hija” Se enfatiza que esta actividad es sin las Mamás. Las hijas preparan postres que comparten con sus papás. También se compartieron regalos sorpresas, estos fueron comprados o elaborados por los Papás y las hijas, sin la ayuda de nadie. La idea es que los papás puedan compartir momentos solos con sus hijas. Se puede hacer lo mismo Mamás-Hijos.
- “Celebración del Día de todos los Santos” La familia prepara galletas que contengan una virtud escrita en su interior (tipo galleta de la fortuna); luego el curso se reúne y salen a repartir virtudes ese día. Motiva a celebrar en forma distinta el día de todos los Santos.
- “Sitio Web de Curso” Se insta a que cada curso tenga un sitio donde compartir fotos, videos, trabajos y de actividades del curso. Puede ser un Blog o similar solución sin costo.

Anexo 1: Reglamento Oficial del Colegio que rige el accionar de los Delegados de Curso.



Colegio de los SS.CC.
- Manquehue -
Rectoría

REGLAMENTO DE DELEGADOS DE CURSO

Perfil de los Delegados y Subdelegados

A continuación se detallan algunas características que representan los ideales de espíritu y actitud para realizar las funciones de Delegados y Subdelegados:

- 1.- **Representantes y canal de comunicación:** Los Delegados deben asumir como representantes y canal de comunicación entre el Colegio y los padres y apoderados. Se espera que trabajen en estrecha relación con los Profesores Jefes y cuerpo docente, para el bien de sus hijos e hijas.

2. **Motivadores y movilizadores de sus cursos:** Deben guiar y mostrar las posibilidades que brinda el Colegio y el Centro de Padres y a su vez, comunicar las inquietudes de los apoderados de su curso. Muchos padres tienen inquietudes, pero no pueden o no saben expresarlas o canalizarlas.

- 3.- **Líderes entusiastas:** Los Delegados deben contagiar energía y optimismo, para que los padres de su curso sientan que se identifican y vibran con las ideas que les transmiten, y de esa manera, obtener una alta participación.

- 4.- **Participativos:** Deben tener un gran espíritu de entrega e interés en trabajar por su curso.

- 5.- **Atentos:** Deben estar atentos y ser capaces de captar las inquietudes relevantes que involucren al grupo curso.

Funciones de los Delegados y Subdelegados

Las funciones de los apoderados Delegados y Subdelegados de curso son las siguientes:

1.- La responsabilidad fundamental de los delegados de curso, es ser el puente formal entre los apoderados del curso, el Colegio (Profesores Jefes, Coordinadores de Ciclos) y/o el Centro de Padres, de manera de canalizar las inquietudes, sugerencias y aportes de los padres a estas instancias, y a su vez mantener informados a los padres de las actividades del Colegio y/o el Centro de Padres.

2.- Se deberá formar un equipo de trabajo entre los apoderados del curso integrado por:

- **Subdelegado:** Cuya función es cooperar y apoyar al delegado en su gestión y reemplazarlo cuando las circunstancias así lo requieran.
- **Tesorero:** Cuya responsabilidad es llevar la contabilidad, gastos y rendiciones de los fondos del curso. Así también, deberá entregar al final de su período una rendición de cuentas por escrito a los padres y apoderados.
- **Delegado de deportes:** Quien se responsabilizará de la organización y motivación de las actividades deportivas.

3.- Deben motivar y asistir a las reuniones de curso, a las de Delegados convocadas por el Centro de Padres y otras citadas por el Colegio. En caso de impedimento deben tomar las medidas necesarias para ser reemplazados por el Subdelegado o, en su defecto, por cualquier apoderado del curso.

4.- Deben coordinar con el Profesor Jefe un tiempo de las reuniones de curso para informar a los padres y apoderados sobre las materias que se han tratado en las reuniones del Centro de Padres o actividades a desarrollar.

5.- Mantener una cordial y estrecha comunicación con el profesor(a) jefe de curso, ofreciéndole su apoyo y cooperación en lo que sea necesario.

6.- Deben promover la participación de los apoderados y/o familia en las actividades culturales, deportivas, religiosas, recreativas, etc., que organiza el Colegio y/o Centro de Padres. Una de estas actividades es la organización y participación del curso en la

Kermesse del Centro de Padres. Las tareas de preparación y atención del stand no son labor exclusiva del Delegado, sino que deben ser compartidas con los apoderados del curso.

7.- Los Delegados deberán motivar y colaborar con las tareas y actividades de la Fundación de Ayuda Mutua; como por ejemplo, campañas de solidaridad, eventos especiales, canastas de Navidad, etc.

8.- El Delegado deberá contar con una nómina actualizada del curso, que contenga como mínimo los siguientes datos: Nombre alumno(a), nombre de los padres y /o apoderados, número de teléfonos (celular, oficina, casa), dirección (casa y trabajo), profesión o actividad y correos electrónicos de ambos apoderados.

9.- Deben intensificar la convivencia de los padres y familias del curso, promoviendo actividades de esparcimiento y recreación, tales como comidas, paseos, etc.

10.- Deben contar con un fondo de dinero del curso destinado a los gastos de operación, manteniendo un criterio de austeridad.

Elección de los Delegados

1.- Los apoderados que se propongan como Delegado de Curso, Subdelegado, Tesorero y Delegados de Deportes, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- ▶ Tener como mínimo un año de antigüedad como apoderado en el Colegio.
- ▶ No estar morosos en el pago de Matrícula y Colegiatura, o no tener deudas con el Colegio por cualquier otro concepto.
- ▶ Su hijo/a de dicho curso no debe ser repitente, ni debe tener Carta de Condicionalidad de Matrícula.

2.- Los Delegados, Subdelegados, Tesoreros y Delegados de Deportes deberán ser elegidos por votación en la primera reunión de curso del año. Si en esa primera reunión los apoderados no eligen Delegado de Curso, la Dirección del Colegio, a través de la Coordinación de Ciclo, solicitará a alguna familia del curso que asuma esta fundamental función.

3.- El Delegado durará en sus funciones un año, pudiendo ser reelegido por un período más.

4.- El nombre del Delegado y Subdelegado deberán ser informados a los apoderados y al Centro de Padres y Apoderados del Colegio.

5.- En el caso de Pre-Kinder o cualquier curso nuevo que se creare, La Dirección del Colegio designará a los Delegados.

Santiago, marzo de 2010.

Anexo 2: Propuesta de formato de Base de Datos.

Curso:	
Actualizada el:	

#	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE PAPÁ	NOMBRE MAMÁ	FECHA NACIMIENTO O Papá	FECHA NACIMIENTO O Mamá	FONO OFICINA PAPA	CELULAR PAPA	E-MAIL PAPA	FONO OFICINA MAMA	CELULAR MAMA	E-MAIL MAMA	DIRECCIÓN	Comuna	FONO CASA	NOMBRE 1 HIJO	NOMBRE 2 HIJO	FECHA NACIMIENTO O HIJO	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
PJ																			